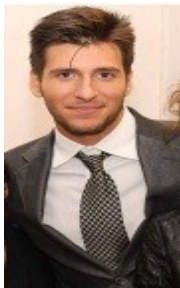


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	MISIA CRISTIAN.
Indirizzo	141, via Braida, 41049, Sassuolo, Italia.
Telefono cellulare	+39 346 95 44 277.
Telefono Casa	+39 0536 80 14 54.
E-mail	misiacristian@hotmail.it
Nazionalità	Italiana.
Data di nascita	03 APRILE 1990.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21 gennaio 2015 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Italgraniti Group S.p.A." Casinalbo di Formigine (MO).
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione piastrelle in ceramica.
- Tipo di impiego Area manager Italia.
- Date (da – a) 16 aprile 2012 a 30 dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "STIRERIA DUE B DI CASTELLARO MARILIANA E C." Sassuolo (MO) via San Pio X 173.
- Tipo di azienda o settore Stireria Industriale.
- Tipo di impiego Apprendista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2009 a 12 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e di Reggio Emilia facoltà di economia "Marco Biagi".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di economia aziendale, Economia e management di impresa.

- Qualifica conseguita Laurea triennale in economia aziendale.
- Date (da – a) Da 2004 a 2009.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico economico e tecnologico "ITCG A. Baggi.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale.
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Francese//Inglese

- Capacità di lettura Buono//Buono
- Capacità di scrittura Buono//Buono
- Capacità di espressione orale Buono//Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima competenza informatica As400. CRM. Microsoft Office. outlook ed Excel.
 Organizzatore di eventi di varia natura, cene aziendali, grandi aperture
 Programmazione totale dell'evento dagli aspetti creativi a quelli logistici e tecnici come il

PATENTE CPateordinamento e l' amministrazione delle persone e la gestione della pubblicità.
 Ottima competenza informatica e di internet, capacità di utilizzo di Microsoft office ed in Particolare di Excel.

