

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA ZANNI
Indirizzo	-
Telefono	-
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/05/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | - |
| • Nome dell'azienda e città | DRAP Automazione |
| • Tipo di società/ settore di attività | Progettazione e realizzazione di macchinari per settore ceramico e orafa |
| • Posizione lavorativa | Titolare/Socia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministrativa |
| • Date (da – a) | Dal 2006 a oggi |
| • Nome dell'azienda e città | - |
| • Tipo di società/ settore di attività | PENSIONATA |
| • Posizione lavorativa | - |
| • Principali mansioni e responsabilità | - |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | - |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | - |
| • Qualifica o certificato conseguita | Segretaria d'azienda |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | - |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Spiccate doti nei rapporti interpersonali sviluppati durante l'esperienza di imprenditrice nel settore di progettazione e produzione di macchinari industriali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Organizzazione della contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Utilizzo di PC e di programmi per la gestione aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03